

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання Правління
ГО "Паросток"
Від 25.11.2024 р. № 4
Голова правління
(Ірина Саранча)



Політика зі сталої організації заходів для
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ВІННИЦЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ТА СТАНОВЛЕННЯ ОКРЕМИХ
МАЛОЗАХИЩЕНИХ КАТЕГОРІЙ МОЛОДІ "ПАРОСТОК"

Дата створення: 25 листопада 2024 року

Дата перегляду: 2025 року

У розробці Політики взяла участь ініціативна група:

Голова правління ГО "Паросток" Саранча Ірина

менеджер проєктів Смирнова Альона

заступниця голови правління ГО "Паросток" Очеретна Алла

членкиня правління ГО "Паросток" Ліщинська Анастасія

1. Мета Політики зі сталої організації заходів (далі - Політика).

Цю Політику зі сталої організації заходів організації "Паросток" розроблено з метою популяризації та створення умов для досягнення Цілей сталого розвитку, ідей циркулярної економіки, екологічної безпеки та соціально-економічного добробуту.

2. Словник термінів

Безбар'єрне середовище – це комплекс заходів, спрямованих на забезпечення безперешкодного, безпечного та незалежного пересування людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Гендерна рівність – це рівність прав і можливостей жінок і чоловіків.

Доступні формати інформації – це інформація, яка є доступною для людей з різними формами інвалідності, тобто з фізичними, психосоціальними, інтелектуальними, сенсорними порушеннями. Сюди відноситься подання інформації у форматі, що легко читається, використання шрифту Брайля, субтитрів, аудіодубляжу, сурдоперекладу.

Інклюзія – це повний і рівний доступ усіх людей, зокрема людей з особливими потребами, до всіх сфер життя.

Сталий захід – це захід, під час планування, організації та проведення якого приділяється особлива увага екологічним, економічним і соціальним аспектам.

Екологічно дружній спосіб життя – це використання товарів і послуг, які мінімізують шкоду на навколишнє середовище та сприяють здоровому способу життя.

3. Область дії Політики

Політика зі сталої організації заходів поширюється на всі публічні онлайн і офлайн заходи, що проводяться нашою організацією незалежно від чисельності учасників.

Виняток становлять внутрішні робочі зустрічі та партнерські заходи. У цьому випадку повне дотримання вимог Політики є опціональним на розсуд організаторів.

4. Цілі сталого розвитку

Ми, організація "Паросток", що працює у сфері популяризації формування суспільства рівних можливостей та екологічно дружнього способу життя для всіх мешканців України, під час організації своїх заходів хотіли б зробити свій внесок у досягнення таких Цілей сталого розвитку:

Ціль 3: Хороше здоров'я і благополуччя

Мета 4: Якісна освіта

Мета 5: Гендерна рівність

Ціль 6: Чиста вода та санітарія

Ціль 7: Недорога та чиста енергія

Мета 10: Зменшення нерівності

Ціль 11: Стійкі міста та населені пункти

Ціль 12: Відповідальне споживання та виробництво

Мета 13: Боротьба зі зміною клімату

Мета 14: Збереження морських екосистем

Мета 15: Збереження екосистем суші

Мета 17: Партнерство в інтересах сталого розвитку



5. Аспекти стійкості

Дотримуючись цієї Політики, під час організації заходів організація "Паросток" вважає для себе найактуальнішими такі аспекти стійкості:

Збереження навколишнього середовища

1. Раціональне використання ресурсів (вода, електроенергія)
2. Скорочення утворення неперероблюваних відходів
3. Впровадження практик «нуль відходів»
4. Зниження викидів парникових газів і збереження клімату
5. Боротьба зі зміною клімату

Підтримка соціальних аспектів

1. Просування універсальних прав
2. Створення доступного та інклюзивного середовища під час проведення заходів
3. Підтримка місцевих спільнот
4. Просвітництво та підвищення обізнаності

Підтримка економічного благополуччя

1. Пріоритет при проведенні закупівель місцевим виробникам
2. Підтримка місцевих виробників: придбання товарів і послуг у місцевих виробників
3. Фінансова прозорість
4. Залучення стейкхолдерів до організації

6. Практики стійкості в організації "Паросток"

1. *Збереження навколишнього середовища*

1.1 Вибір приміщення, де використовуються енергоефективні технології (енергозберігаючі лампи, датчики руху, обладнання класу A+ або A++). Активне впровадження енергозберігаючих технологій в офісному приміщенні Організації.

1.2 Під час заходу здійснюється чіткий контроль за використанням природного та штучного освітлення, непотрібне електрообладнання вчасно вимикається з мережі.

1.3 Під час заходу потрібно забезпечити роздільний збір відходів в три контейнери: неперероблювані відходи, папір, пластик.

1.4 Компостування органічних відходів, які виникли після проведення заходу.

1.5 Під час заходу потрібно забезпечити використання багаторазового посуду, оптимізацію водоспоживання.

1.6 Максимізація повторного використання матеріалів.

1.7. Популяризація принципів роздільного збору сміття серед учасників заходів.

1.8 Вибір екологічних способів транспорту для доставки учасників та обладнання.

1.9 Перевага місцевим і сезонним продуктам під час організації харчування під час проведення заходу.

1.10 Використання багаторазових натуральних матеріалів для оформлення заходів.

2. *Підтримка соціальних аспектів*

2.1 Включення до реєстраційних анкет запитань щодо додаткових потреб учасників (люди з інвалідністю, люди похилого віку, батьки з дітьми, батьки з дітьми, які мають інвалідність, люди з додатковими харчовими потребами).

2.2 Розробка заходів, що враховують різні інтереси та потреби учасників.

2.3 Реалізація доступного та інклюзивного середовища відповідно до зазначених потреб учасників (наприклад, створення безбар'єрного середовища, використання доступних форматів інформації, залучення сурдоперекладачів і тифлокоментаторів за необхідності). У разі неможливості забезпечити необхідні умови спільно з учасником – знайти рішення для підвищення доступності заходу.

a. Використання гендерно-чутливої лексики у комунікаційній стратегії.

b. Використання інклюзивної лексики в комунікаційній стратегії.

c. Створення на заходах атмосфери поваги та толерантності.

- d. Партнерство з організаціями, що захищають права людини для отримання консультацій і підтримки.
- e. Співпраця з місцевими постачальниками послуг і продуктів.
- f. Залучення для проведення заходів волонтерів із числа місцевих жителів.
- g. Організація інформаційних кампаній щодо важливості сталого розвитку та екологічно відповідальної поведінки.
- h. Активне включення представників різних культур, національностей, релігій і соціальних груп в організацію та участь у заходах.
- i. Забезпечення рівноправної участі жінок і чоловіків у прийнятті рішень і проведенні заходів.
- j. Підтримка місцевих постачальників екологічно чистих продуктів.

3. Підтримка економічного благополуччя

3.1 Під час закупівлі витратних матеріалів, сувенірів, канцелярських товарів пріоритет варто віддати місцевим та/або соціальним підприємцям.

3.2 Активне залучення всіх зацікавлених сторін (учасників, волонтерів, партнерів) до процесу планування та проведення заходів.

3.3 Важливість відкритості та підзвітності у фінансових питаннях. Публікація фінансових звітів ГО "Паросток".

3.4 Залучення стейкхолдерів до організації заходів.

3.5 Підтримка місцевих виробників.

7. Управління стійкими подіями в рамках цієї Політики

- Виконання Політики є обов'язковим для всіх співробітників, які організовують публічні заходи (онлайн і офлайн).
- У разі виникнення труднощів і запитань за консультацією можна звернутися до голови правління ГО "Паросток" Ірини Саранчі за попередньою домовленістю.
- Під час організації заходу співробітник має спиратися на бюджет заходу, а також використовувати внутрішні ресурси організації, зокрема: проектор, ноутбуки, комплект багаторазового посуду, багаторазові бейджики, багаторазовий набір фасилітатора, корпоративна бібліотека, бази даних, електронні ресурси тощо.
- За результатами проведення заходу відповідальний співробітник (координатор, організатор заходу) заповнює оцінювальну форму "Як пройшов ваш сталий захід", доступну онлайн за посиланням

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfAnUfg-nHR5dgOdr1VqiA0Ryn6lm_WVzJkREhffFNugjhX_w/viewform?usp=sharing

8. Дотримання положень Політики зі сталого проведення заходів

- З метою оцінки актуальності положень Політики, а також аналізу успішності проведених заходів раз на квартал має бути організовано спільну зустріч для всіх організаторів заходів.

На цій зустрічі необхідно обговорити і зафіксувати:

- позитивні практики
- труднощі та виклики
- зворотний зв'язок від стейкхолдерів під час проведення сталих заходів.
- Також необхідно проаналізувати відповіді, отримані в оціночній формі "Як пройшов ваш сталий захід".
- За результатами обговорення має бути вироблено рішення, а також, за необхідності, внесено відповідні зміни до Політики з організації сталими заходами.